

Föräldramodulen i Skola24 kan ge föräldrar en mängd användbar information. En central databas gör det möjligt att med samma inloggning se information om flera barn även om de går på olika skolor.

I systemet har föräldrar möjlighet att ta del av frånvaro och göra frånvaroenmälningar. Kopplat till elevens frånvaro finns även en grafisk rapport som kan skrivas ut. Föräldern kan prenumerera på SMS med barnens dagliga frånvaro om skolans administratör har aktiverat denna möjlighet. Det finns också möjlighet att ta del av omdöme i en rapport såvida skolan aktiverat denna funktion. Funktionerna kommer att utökas och omfatta fler områden allt eftersom programmet utvecklas.

Skriv [kommunnamn].skola24.se i webbläsaren (inget www först) för att komma till inloggningssidan för Skola24.

- Ange användarnamn och lösenord och klicka på Logga in.

Efter inloggning i programmet kommer man till startsidan. Här finns länkar bl.a. för att registrera frånvaroenmälan och för att ta del av frånvaro. När en elev blir myndig stängs en förälders behörighet automatiskt av för eleven i fråga. Det går dock fortfarande att logga in i Skola24 och se information om andra elever kopplade till förälderns konto.

The screenshot shows the Skola24 parent portal interface. On the left is a navigation menu with the following items: Start, Rapporter, Inställningar, and Felrapport & förslag. The main content area is titled 'Välkommen Jan Rosell' and contains the text: 'Det finns ny frånvaro registrerad för Nilsson, Peter vid 4 tillfällen.' Below this text are two blue hyperlinks: 'Frånvaroenmälan' and 'Ta del av frånvaro'. Two callout boxes provide additional information: one points to the hyperlinks and says 'Använd dessa länkar för att granska frånvaro och göra frånvaroenmälan.', and the other points to the text above the links and says 'Texten visar om det finns ny frånvaro som föräldern inte tagit del av.'

Ta del av frånvaro

Ta del av frånvaro innebär att föräldern ser samtliga lektioner med frånvaro och sedan kan kvittera dem. Lektioner med frånvaro visas med ett rött kryss. Frånvarolektioner som kvitterats visas med en grön bock och förälderns namn. Elevens föräldrar kan kvittera lektioner oberoende av varandra och även se om den andra föräldern har tagit del av frånvaron.

Nya frånvarotillfällen

Davidsson, Hans
Visar lektioner mellan 2005-08-08 och 2005-08-16

Kvittera frånvaro

Ta del av visad frånvaro

Datum	Tid	Ämne	Lärare	Närvarande	Anledning	Tagit del av
Tisdag 16/8 (2 av 6 lektioner)						
...	08:50 - 09:30	Mu	Ns	✗ Nej		
...	09:35 - 10:45	Ge	O5	✗ Nej		
...	10:55 - 11:45	Idh	Iv	Ja (2)		
...	12:25 - 13:35	Sv	Ek	Ja		
...	13:40 - 14:20	Ke	MA	Ja (2)		
...	14:25 - 15:20	Sh	OP	Ja (2)		
Måndag 8/8 (2 av 4 lektioner)						
...	08:00 - 08:40	Ma	Ni	✗ Nej (1)	Ledig	
...	08:45 - 09:40	Hi	O5	Ja (2)		
...	11:35 - 12:15	En	Öm	Ja (2)		
...	13:30 - 14:20	Idh	Iv	✗ Nej (1)	Sen ankomst	

Lektioner med frånvaro markeras med ett rött kryss.

1 innebär frånvaro men med annan godkänd aktivitet. 2 innebär att läraren ännu inte rapporterat klart lektionen.

Längst ner finns förklaringar till ämnesförkortningar, lärarsignaturer, frånvar oanledningar, noteringar. Det kan även gå att se lärarens e-postadress genom att klicka på lärarens namn i denna sektion.

Det går också att se tidigare kvitterad frånvaro genom att ändra urvalet av lektioner i vänsterkanten. För att bara kvittera frånvaro för enstaka dagar kan ett eget urval av datum göras.

Välj datumurval som passar.

Välj vilka dagar som ska visas.

Datumurval

Sedan första nya frånvarotillfället

Aktuell vecka

Senaste månaden

Vårterminen 2007

Eget urval

Lektionsurval

Endast dagar med ny frånvaro

Endast dagar med frånvaro

Alla dagar i urvalet

Rapporter – Grafisk översikt för elev

Om man vill få en översikt eller skriva ut frånvaron kan rapporten ”Frånvaro grafisk översikt för elev” skapas. Ta fram rapporten genom att klicka på namnet.

Start > Rapporter

- Start
- Rapporter**
- Inställningar
- Felrapport & förslag
- Hjälp & dokumentation

Rapporter

Frånvaro grafisk översikt för elev

Klicka på länken för att få fram rapporten.

Ändra tidsperiod till önskad period eller klicka direkt på **Visa rapport**.

Start > Rapporter

Urval

Nilsson, Peter

De senaste: 10 veckorna.

Datumintervall:

Visa rapport

Välj barn

Klicka på knappen för att skapa rapporten för önskad tidsperiod.

Summerad frånvaro i minuter under veckan.

